

KUNALAI	Villa Kunalai Public Company Limited	นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน			
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	แผนก	เลขที่เอกสาร
โดย	BOD 11/2567	11 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 5	Com Sec	KUN-PC 010
วันที่	11 ธันวาคม 2567				

KUNALAI

นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน)

KUNALAI	Villa Kunalai Public Company Limited	นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน			
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	แผนก	เลขที่เอกสาร
โดย	BOD 11/2567	11 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 5	Com Sec	KUN-PC 010
วันที่	11 ธันวาคม 2567				

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่บังคับใช้	อนุมัติโดย
00	จัดทำเอกสารใหม่	23 ธันวาคม 2563	BOD 9/2563
01	ทบทวนประจำปี	22 ธันวาคม 2564	BOD 9/2564
02	ทบทวนประจำปี	22 ธันวาคม 2564	BOD 9/2564
03	ทบทวนประจำปี	23 กุมภาพันธ์ 2566	BOD 2/2566
04	ทบทวนประจำปี	20 ธันวาคม 2566	BOD 9/2566
05	ทบทวนประจำปี	11 ธันวาคม 2567	BOD 11/2567

KUNALAI	Villa Kunalai Public Company Limited	นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน			
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	แผนก	เลขที่เอกสาร
โดย	BOD 11/2567	11 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 5	Com Sec	KUN-PC 010
วันที่	11 ธันวาคม 2567				

สารบัญ

1. การพัฒนาระบบการและผู้บริหาร	1
2. การพัฒนาพนักงาน	2
2.1 การฝึกอบรมภายในองค์กร	2
2.2 การฝึกอบรมภายนอกองค์กร	2

		Villa Kunalai Public Company Limited				นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้		ครั้งที่แก้ไข	แผนก	เลขที่เอกสาร	
โดย	BOD 11/2567	11 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 5	Com Sec	KUN-PC 010		
วันที่	11 ธันวาคม 2567						

บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน)

นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกส่วน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน

1. การพัฒนาระบบการและผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในแต่ละตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าให้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้นฝ่ายจัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ทราบ

		Villa Kunalai Public Company Limited				นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน			
อนุมัติ		ผลบังคับใช้		ครั้งที่แก้ไข	แผนก	เลขที่เอกสาร			
โดย	BOD 11/2567	11 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 5	Com Sec	KUN-PC 010				
วันที่	11 ธันวาคม 2567								

2. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายชีพ (Career Path) โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นตามความเหมาะสม

2.1 การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

2.2 การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกจะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

KUNALAI	Villa Kunalai Public Company Limited	นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงาน			
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	แผนก	เลขที่เอกสาร
โดย	BOD 11/2567	11 ธันวาคม 2567	ครั้งที่ 5	Com Sec	KUN-PC 010
วันที่	11 ธันวาคม 2567				

นโยบายการพัฒนาระบบการ ผู้บริหาร และพนักงานฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุม
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

-คุณธวัชไชย สุทธิกิจพิศาล-

(คุณธวัชไชย สุทธิกิจพิศาล)

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท

บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน)